

Réf. DI – AM – APE – 2022-2023/011 – Formulaire de recueil de consentements au traitement de données à caractère personnel pour les photos et vidéos

Notice d'informations à conserver !

1. Informations préalables

Nous protégeons votre vie privée et celle de vos enfants, dans le respect et les limites des lois et de notre mission de service public.

Lorsque nos membres des personnels prennent des photos et des vidéos des élèves au sein de notre établissement ou à l'extérieur de celui-ci, dans le cadre des activités que nous organisons, nous avons besoin de votre consentement, c'est-à-dire de votre autorisation pour pouvoir le faire. Nous avons également besoin de cette autorisation pour pouvoir publier ces photos et vidéos sur nos pages de réseaux sociaux, ou encore pour laisser les médias faire des reportages photos et vidéos.

Ce document vous explique qui utilise les données personnelles de votre enfant ou de vous-même dans ce contexte, pourquoi et combien de temps elles seront conservées et quels sont vos droits sur les données traitées.

2. Responsable du traitement

L'Athénée Royal « CROMMELYNCK », sis Avenue Orban 73, 1150 Woluwe-Saint-Pierre est officiellement le « responsable du traitement ».

C'est à ce responsable que vous devez vous adresser pour toute question ou demande en lien avec l'utilisation des données de votre enfant ou de vous-mêmes.

Contact : (contact@acrommelynck.net – 02 770 06 20)

3. De quelles données s'agit-il et pourquoi les utilisons-nous ?

Notre établissement utilise les données à caractère personnel de ses élèves dans le cadre de ses activités de loisirs comme les fêtes de fin d'année ou autre évènement organisé par l'établissement, ou encore pour des publications papier et numérique en lien avec les activités menées au sein de l'établissement (*par exemple : publication de photos prises lors de visites à l'extérieur de l'école*).

Il peut s'agir des données suivantes : nom prénom, photos, vidéos.

Nous conservons les données tout au long du parcours scolaire de l'élève et par la suite pour des besoins d'archives. Nous nous engageons par contre à effacer les photos et vidéos postées sur les réseaux sociaux à première demande de votre part. En l'absence d'une telle demande, nous procédons à leur effacement tous les dix ans. Nous attirons votre attention sur le fait que chaque réseau social dispose de sa propre politique de conservation et d'utilisation des données dont nous ne sommes pas responsables.

4. Qui peut accéder à ces données

- Les élèves
- Leurs parents (*ou autres titulaires de l'autorité parentale*)
- L'établissement scolaire et son personnel
- Wallonie-Bruxelles Enseignement et son personnel dans le cadre de campagnes de communication ou de développement d'outils pédagogiques
- Les médias demandent parfois qu'on leur envoie des images existantes des élèves de notre établissement pour illustrer leurs reportages.

5. Communication à des tiers

a. Réseaux sociaux

Dans le cadre des traitements de données effectués sur Internet via par exemple des réseaux sociaux tels que Facebook, des données à caractère personnel leur sont communiquées.

Nous vous invitons à prendre connaissance de leurs conditions d'utilisation dont nous ne sommes pas responsables. Ces plateformes en ligne et autres réseaux sociaux peuvent en effet prévoir que les données publiées sur leurs pages Internet fassent l'objet de communication à leurs partenaires. Nous nous engageons par contre à utiliser l'ensemble des outils proposés pour garantir un maximum de confidentialité sur la page de réseau social de notre établissement.

b. Médias

Il arrive que la presse réalise des reportages photos/vidéo au sein de notre établissement scolaire. Dans le cas de ces reportages, l'image de l'élève peut être diffusée publiquement. Vous avez le droit d'accepter ou de refuser que la presse (*vous*) photographie ou filme votre enfant.

6. Vos droits

Vous avez des droits parce que nous traitons vos données à caractère personnel. Nous vous citons les principaux ci-dessous. Il peut arriver que nous ne puissions répondre favorablement à votre demande. Le cas échéant, nous motiverons notre refus. N'hésitez pas à nous contacter ou à contacter la déléguée à la protection des données si vous avez des questions ou besoin d'aide.

a. Droit d'accéder à vos données

Vous pouvez contacter notre établissement pour savoir quelles données à caractère personnel nous traitons, comment nous les avons obtenues et ce que nous faisons avec ces données. Vous pouvez également demander à obtenir une copie de ces données.

b. Droit de rectification des données

Si vous ou votre enfant constatez que des données le concernant ne sont pas ou plus correctes, vous pouvez nous le communiquer et nous devons procéder à leur rectification dans un délai raisonnable.

c. Droit d'effacer vos données

Vous pouvez demander à ce que les données traitées sur la base du consentement fourni au préalable soient effacées si vous retirez ce consentement.

Vous pouvez également demander l'effacement de ces données pour le besoin du respect d'une obligation légale.

d. Droit de retirer votre consentement

Vous pouvez retirer le consentement donné à tout moment, sans justification.

Pour ce faire, nous vous demandons de nous fournir une copie du présent formulaire vierge et de nous le retourner nouvellement complété et signé, soit par remise simple à notre secrétariat, soit par courriel à l'adresse : contact@acrommelynck.net.

7. Informations complémentaires et contacts

Vous pouvez nous poser vos questions à propos du présent formulaire ou des traitements de données aux adresses mail suivantes :

- contact@acrommelynck.net
- privacy@w-b-e.be

Vous pouvez également prendre connaissance de plus d'informations concernant vos droits et la protection des données à caractère personnel en général en consultant les sites Internet suivants :

- Autorité de protection des données : <https://autoriteprotectiondonnees.be/citoyen>
- Je décide : <https://www.jedecide.be>

En cas de litige concernant le traitement des données à caractère personnel, nous vous invitons à d'abord prendre contact avec notre établissement et/ou de contacter le/la délégué(e) à la protection des données de Wallonie-Bruxelles Enseignement à l'adresse privacy@w-b-e.be.

Si vous n'êtes pas satisfait du traitement de votre litige éventuel, vous pouvez également introduire une demande de médiation et/ou formuler une plainte auprès de l'Autorité de protection des données via les liens suivants :

- Demande de médiation : <https://autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/aqir/introduire-une-plainte>
- Plainte : <https://autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/aqir/introduire-une-plainte>

ACCUSÉ DE RÉCEPTION
AVIS AUX PARENTS 011 RELATIF AU FORMULAIRE DE RECUEIL DE CONSENTEMENTS
AU TRAITEMENT DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL
POUR LES PHOTOS ET VIDÉOS 2022-2023

Madame, Monsieur,
Chers Parents,
Chers Élèves,

Lorsque notre établissement scolaire traite des données à caractère personnel, c'est-à-dire des informations relatives à une personne (*par exemple le nom, l'adresse, le numéro de téléphone*), il le fait consciencieusement, en tenant compte des exigences de la législation qui protège l'utilisation de ces données, notamment le RGPD¹.

Nous protégeons votre vie privée et celles de vos enfants, dans le respect et les limites des lois et de notre mission de service public.

Lorsque vous inscrivez votre enfant dans notre établissement, nous sommes obligés, par la loi, de collecter certaines données pour pouvoir assurer nos missions. Par exemple : inscription de l'élève, évaluation, communications officielles, gestion des repas...

Pour ces différentes obligations, notre établissement n'a pas besoin de votre consentement ni celui de votre enfant.

Certaines informations nécessitent votre consentement pour pouvoir être traitées. Il s'agit en particulier de la prise de photos ou de vidéos et de leur diffusion publique. Nous vous remercions dès lors de lire attentivement les informations contenues dans le présent document et de nous le remettre **complété et signé par l'/les adulte(s) disposant de l'autorité parentale**.

Notez que **si l'élève dispose du discernement nécessaire** (*capacité à faire ses propres choix concernant ce consentement*), nous tenons compte en priorité de sa décision. C'est pourquoi les espaces dédiés aux signatures comprennent trois espaces.

Vous pouvez faire le choix de tout accepter, de tout refuser, ou de choisir les options qui vous conviennent.

Dans le cadre des traitements de données prenant place sur Internet via par exemple des **réseaux sociaux**, nous vous invitons à **prendre connaissance de leurs conditions d'utilisation** dont nous ne sommes pas responsables. Nous veillons néanmoins à créer des groupes fermés accessibles uniquement aux élèves et à leurs parents. N'hésitez pas à nous demander précisément sur quelles plateformes en ligne ou quels réseaux sociaux notre établissement publie des données à caractère personnel.

¹ « Règlement général relatif à la protection des données à caractère personnel » - Règlement de l'Union européenne 2016/679 général relatif à la protection des données à caractère personnel.

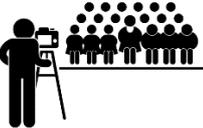
CROMMELYNCK

At hénée Royal de Woluwe-Saint-Pierre

Nom, prénom et classe de l'élève :

A. Dans le cadre des activités menées par l'établissement

Nous vous remercions de marquer ou non votre accord en entourant OUI ou NON pour chaque proposition ci-dessous.

| Ce que l'on souhaite faire avec vos données | |
|---|---|
|  | Prise de photos/vidéos de l'élève dans le cadre des activités organisées par l'établissement, dans son enceinte ou à l'extérieur : <ul style="list-style-type: none"> - Photos/vidéos individuelles : OUI / NON - Photos/vidéos de groupe : OUI / NON |
|  | Prise de photos/vidéos officielles de l'élève du type photos de classe ou vidéos de promotion de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> - Photos/vidéos individuelle : OUI / NON - Photos /vidéos de groupe : OUI / NON |
|  | Publication de photos/vidéos de l'élève sur le site Internet, les réseaux sociaux et/ou les publications papier (type journal, brochure de présentation, affiche, rapport d'activités...) de l'établissement sans indication de ses nom/prénom . OUI / NON |
|  | Publication de photos/vidéos sur le site Internet, les réseaux sociaux et/ou les publications papier (type journal, brochure, affiche, rapport d'activités...) de l'établissement avec nom/prénom de l'élève . OUI / NON |
|  | Utilisation de données personnelles (type nom, prénoms, date de naissance...) dans le cadre de la création de compte sur des plateformes de communication (hors outils pédagogiques) . OUI / NON |
|  | Utilisation de photos/vidéos pour des publications de WBE, pouvoir organisateur de l'établissement, du type affiches, outils pédagogiques, réseaux sociaux et autres supports digitaux. OUI / NON |

B. Dans le cadre de demandes des médias (journalistes)

| | |
|---|---|
|  | Prise de photos/vidéos par la presse (journaux, télévisions, médias numériques) lors de reportages sur les activités organisées par l'établissement. OUI / NON |
|---|---|

Nous avons lu et compris les informations demandées, date et signature(s) :

| Parent ou Tuteur 1 | Parent 2 ou Tuteur 2 | Elève (si capacité de décider) |
|--------------------|----------------------|--------------------------------|
| Date : | Date : | Date : |
| Signature : | Signature : | Signature : |

Pour toute question concernant la protection des données, n'hésitez pas à contacter votre établissement ou à envoyer vos questions à privacy@w-b-e.be.

☎ 02 770 06 20
☎ 02 763 01 50
🌐 www.acrommelynck.be

Avenue Orban 73
1150 Woluwe-Saint-Pierre
✉ contact@acrommelynck.net

 WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Réseau d'enseignement organisé par
la Communauté française visée à
l'article 2 de la constitution.